



DECRETO N. 67 /2023

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabile di ulteriori anni 2 (due), per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale, e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui l'Autorità di Sistema Portuale è un Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 15/03/2022, n. 55, del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, ultimo periodo della Legge n. 84/94 ai sensi del quale: "Per il periodo di durata dell'incarico di Presidente dell'AdSP e di Segretario generale, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio" e dato atto, quindi, che al termine del mandato di Segretario Generale il Dott. Tito Vespasiani potrà fare rientro in servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale nella propria posizione di Dirigente amministrativo;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 recante la nomina, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), del dott. Salvatore Minervino quale Segretario Generale dell'Ente per un quadriennio decorrente dalla data di formale immissione in servizio avvenuta in data 6 settembre 2022;



- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) - Prima applicazione anno 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 32 del 26/07/2022;
- VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 54/2019, con cui è stata approvata la modifica della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la nota prot. n. 3208 del 4 febbraio 2020 con cui il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata Deliberazione n. 54/2019, a termini dell'art. 12, comma 2, lett. b), della Legge 84/1994 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Delibera Presidenziale n. 35/2020 con cui è stata data esecutività alle previsioni della nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 54/2019;
- VISTO** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la Delibera Presidenziale n. 19 del 30/01/2018 con cui veniva concessa al Dirigente Amministrativo Dott. Tito Vespasiani l'aspettativa senza assegni per la durata di incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale per il periodo 12 febbraio 2018 - 11 febbraio 2022;
- VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 100 del 06/06/2018 con cui, in ragione del collocamento in aspettativa del Dott. Tito Vespasiani, veniva autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa (Demanio - Imprese e lavoro portuale), con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, della durata di anni tre, prorogabile, presso la Segreteria Tecnico - Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e il conseguente Avviso Pubblico di Selezione datato 6 giugno 2018;
- VISTA** che all'esito della suindicata procedura selettiva, in virtù di graduatoria di merito approvata con Delibera Presidenziale n. 222 del 14/12/2018, con Deliberazione Presidenziale n. 18 del 08/02/2019 veniva autorizzata l'assunzione, alla data del 01/03/2019, della candidata 1° classificata Avv. Giovanna Chilà, secondo le previsioni recate dal citato Avviso di selezione del 06/06/2018 ed in relazione alle vigenti disposizioni del C.C.N.L. dei



Dirigenti di Aziende Industriali, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre, prorogabile;

VISTA la nota acquisita al prot. ARR-15 809 del 14/12/2021 con cui perveniva la richiesta di collocamento in aspettativa del dott. Tito Vespasiani in prosecuzione dell'incarico di Segretario Generale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 6/2022 del 12/01/2022 con cui a seguito della suddetta nota è stata deliberata la prosecuzione del collocamento in aspettativa del Dott. Tito Vespasiani per lo svolgimento, dal 12/02/2022 al 12/06/2026, dell'incarico di Segretario Generale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, in coerenza con le previsioni recate dall'art. 6, comma 5, dell'ultimo periodo Legge n. 84/94 in combinato disposto con l'art. 23 bis D. Lgs. n. 165/2001 e con l'art. 8 C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali 2019/2023, sottoscritto da Federmanager e Assoporti;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 31/2022 del 11/02/2022 con cui è stata disposta la prosecuzione a decorrere dalla data del 01/03/2022 fino al 29/02/2024, del rapporto di lavoro di cui al contratto di assunzione, prot. PAR- 467 del 12/02/2019, così come sottoscritto con l'Avv. Giovanna Chilà per la copertura della posizione di Dirigente presso la Direzione Amministrativa (Demanio - Imprese e lavoro portuale), ad oggi Direzione Demanio - Imprese e Lavoro Portuale come da Delibera Presidenziale n. 35 del 26/02/2020, il tutto secondo le condizioni previste del contratto di assunzione di cui alla nota prot. PAR- 467 del 12/02/2019 e dello schema dell'atto di proroga contratto individuale di lavoro subordinato allegato al provvedimento;

VISTA l'intervenuta cessazione volontaria dal servizio del Dirigente della Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale, Avv. Giovanna Chilà a far data dal 01° marzo 2023 come comunicato con nota prot. n. 16381 in data 29 dicembre 2022;

RAVVISATA pertanto l'esigenza di dare avvio alla procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione di una figura dirigenziale sostitutiva;

CONSIDERATO che il Dott. Tito Vespasiani potrà fare rientro in servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale nella propria posizione di Dirigente viene fatta salva la possibilità di procedere all'eventuale caducazione della procedura *de qua* nonché alla risoluzione del rapporto contrattuale eventualmente instauratosi all'esito della stessa;

VISTO l'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale,



livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori anni 2 (due), per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto e la relativa domanda di partecipazione;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi applicato al personale dipendente con qualifica di Dirigente delle Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la proposta del Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

Art.1

È autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabile di ulteriori anni 2 (due), per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto nei termini di cui in premessa nonché al relativo Avviso Pubblico allegato;

Art.2

È approvato l'Avviso Pubblico con cui viene indetta la procedura selettiva in oggetto di cui al documento allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale.

Art.3

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Avv. Maria-Josè Zampano (indirizzo e-mail: zampano@porto.ancona.it).

Art. 4

Manda il presente provvedimento alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza-Personale per gli adempimenti di competenza.

Ancona, 30 MAR, 2023



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

**V° Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino**

**PRESIDENTE
Ing. Vincenzo Garofalo**

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE DEMANIO - IMPRESE E LAVORO PORTUALE, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), PROROGABILI DI ULTERIORI 2 (DUE) ANNI, PER LA SOSTITUZIONE DI UN DIPENDENTE ASSENTE CON DIRITTO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione del Decreto Presidenziale n° _____ del _____, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Demanio - Imprese e Lavoro Portuale, Livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto.

La figura che si ricerca verrà chiamata a svolgere attività dirigenziale nell'ambito della gestione del demanio marittimo e portuale e delle autorizzazioni per lo svolgimento di attività d'impresa nell'ambito della circoscrizione di competenza dell'AdSP. Il candidato dovrà essere in grado di operare professionalmente ed in autonomia, nonché di gestire il personale assegnato e di collaborare con gli Organi ed Organismi dell'Ente. L'AdSP MAC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

1.1 REQUISITI GENERALI

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;

- b) cittadinanza italiana. Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) disponibilità immediata all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica;
- j) non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- k) non essere posti in quiescenza.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 100 punti su 110;
- b) consolidata e comprovata esperienza, di almeno cinque anni, anche non continuativi, nell'ambito della gestione e della amministrazione del demanio marittimo e/o portuale, di cui almeno due anni in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza con ruoli di coordinamento di più unità di personale;
in alternativa al requisito sub b):
- c) esperienza almeno triennale di funzioni dirigenziali nell'ambito delle materie di cui alla lettera b).

2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla selezione, ai fini della presentazione della domanda possono scaricare il modulo accedendo al sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: www.porto.ancona.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - alla sezione appositamente dedicata alla "SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE, PRESSO LA DIREZIONE DEMANIO – IMPRESE ELAVORO PORTUALE, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), PROROGABILI DI ULTERIORI 2 (DUE) ANNI, PER LA SOSTITUZIONE DI UN DIPENDENTE ASSENTE CON DIRITTO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO".

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it e nel testo dell'oggetto del messaggio di trasmissione dovrà essere indicata la dicitura "Selezione Pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale Demanio" oppure per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "Selezione Pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale Demanio", all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria snc – 60121 – Ancona (AN) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;

- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- specificazione per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli di studio e dei titoli professionali minimi richiesti che costituiscono requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Demanio – Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di

aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto.

Per i titoli di studio e di attività lavorativa, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 25/100.

I titoli di attività lavorativa dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio e di attività lavorativa possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione costitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

- Punteggio di laurea (fino ad un massimo di **4 punti**):
 - per ogni voto da 101 a 110: **0,25 punti**;
 - 110 e lode: **1,5 punto aggiuntivo**.
- Punteggio relativo alla gestione di pratiche nell'ambito del lavoro portuale, **1 punto** per ogni **semestre** (o **frazione superiore a quattro mesi**) **fino a un massimo di 10 punti**.

L'esperienza nell'ambito della gestione del lavoro portuale potrà essere comprovata, alternativamente, mediante dimostrazione di aver svolto istruttoria delle pratiche afferenti al lavoro portuale e relativi adempimenti, compresi quelli inerenti agli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/1994; attività ispettiva per la verifica dell'applicazione della normativa vigente in materia e delle ordinanze emanate dall'Ente, analisi e valutazione piani di impresa.

- punteggio relativo all'esperienza specifica maturata cumulativamente con funzioni dirigenziali e con funzioni che consentono l'accesso alla dirigenza nel settore della gestione del demanio marittimo e portuale: **1 punto** per **semestre** (o **frazione superiore a quattro mesi**) **oltre il periodo richiesto al punto 1.2, lettere b) e c) fino a un massimo di 10 punti**;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: **1 punto**.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. PROVE DI ESAME, FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame, che consisterà in una prova scritta e in una prova orale, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle sue funzioni.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- Gestione del demanio marittimo e portuale ai sensi della Legge n. 84/1994 ss.mm.ii. e del Codice della Navigazione, anche alla luce delle direttive ministeriali e degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali su dette normative – questioni e criticità applicative. Le procedure ad evidenza pubblica.
- riparto di competenze tra diversi Enti ed Organi in materia di amministrazione del compendio portuale;
- SID (sistema informativo demanio);
- rapporto tra amministrazione del demanio e strumenti di pianificazione territoriale;
- normativa urbanistico/edilizia/paesaggistica, riferita al rapporto con quella concessoria e dominicale;
- procedimento di acquisizione allo Stato delle opere inamovibili realizzate su zona demaniale marittima;
- procedure di sdemanializzazione di aree e di ampliamento del demanio marittimo;
- autorizzazione all'esercizio di impresa, con connessa valutazione dei piani di impresa, ai sensi della Legge n. 84/1994;
- la disciplina della fornitura del lavoro portuale temporaneo ai sensi della Legge n. 84/1994;

- ordinamento portuale di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle norme di diretto od indiretto interesse di amministrazione del compendio portuale;
- diritto amministrativo ed ordinamento amministrativo, con particolare riferimento alla normativa di cui alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii., al regime degli accessi agli atti delle Pubbliche Amministrazioni, alla responsabilità erariale, al contenzioso amministrativo, alla normativa in materia di antimafia, alla disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

Alla prova scritta, di contenuto teorico-pratico avente ad oggetto argomenti di carattere specialistico inerenti alle attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale consistente in un colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto dell'esame, anche sulle competenze relazionali, gestionali e manageriali in relazione alle esperienze professionali maturate dai candidati, dell'attitudine alla gestione di uffici e *problem solving*.

Nel corso del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica a livello adeguato rispetto alle mansioni da svolgere.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 45 punti, di cui fino a 15 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali e gestionali.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che hanno riportato una votazione non inferiore a 30/45.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni con apposito avviso pubblicato e sul sito Internet (www.porto.ancona.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Demanio – Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove di esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale e pubblicata sul sito Internet istituzionale (www.porto.ancona.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Demanio – Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento “Dirigente” del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto e all'Albo dell'AdSP MAC.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale (www.porto.ancona.it).

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva di sospendere o annullare/revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione al verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa vigente tra cui il rientro del Dirigente attualmente collocato in aspettativa.

6. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori anni 2 (due), ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi; viene fatta salva la possibilità di procedere all'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale eventualmente instauratosi all'esito della stessa al verificarsi dei presupposti normativi di cui alla procedura *de qua*, tra cui il rientro del Dirigente attualmente collocato in aspettativa.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo, omnicomprensivo, è stabilito in euro 120.000,00 (centoventimila/00), suddiviso in n. 14 mensilità, oltre agli elementi accessori vigenti per il personale dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l., nella persona dell'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Demanio - Imprese e Lavoro Portuale, Livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale.

I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità:
<https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi e dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di concorso.

9. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it);
- pubblicazione estratto Avviso su n. 2 giornali a diffusione regionale Marche e Abruzzo e n. 1 giornale a diffusione nazionale;
- pubblicazione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione estratto Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Avv. Maria-Josè Zampano (indirizzo e-mail: zampano@porto.ancona.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale

dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Demanio – Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, per la sostituzione di un dipendente assente con diritto di conservazione del posto".

Ancona, _____

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo